

Soutenir et renforcer les personnels humanitaires partout dans le monde

« Chez HPass, nous œuvrons pour un monde où les humanitaires bénéficieront d'un meilleur accès à des formations de qualité et à des services de reconnaissance de leurs compétences professionnelles »

Rendez-vous sur www.hpass.org pour en savoir plus, y compris des informations sur les standards d'apprentissage humanitaire associés.

E-mail : info@hpass.org | Site Web : www.hpass.org



6 Standard 6 Administration



Les systèmes d'administration soutiennent efficacement les évaluations

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 6.1 fournir un soutien administratif et logistique efficace avant, pendant et après les évaluations
- 6.2 suivre les procédures pour gérer en toute sécurité le matériel et les résultats de l'évaluation
- 6.3 stocker les informations personnelles des candidats avec des procédures adéquates de gestion des données
- 6.4 s'assurer que les résultats de l'évaluation (et les badges ou certificats, si disponibles) sont livrés et peuvent être récupérés dans les délais impartis
- 6.5 partager des informations personnelles et confidentielles uniquement comme convenu

7 Standard 7 Evaluation et redevabilité



Les mécanismes d'évaluation et de redevabilité soutiennent efficacement la qualité des évaluations de compétence

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 7.1 surveiller et évaluer systématiquement les services d'évaluation
- 7.2 utiliser des méthodes transparentes et accessibles pour recevoir des retours d'expérience honnêtes
- 7.3 enregistrer et traiter les préoccupations et les plaintes
- 7.4 utiliser les expériences passées pour améliorer et mettre à jour les services d'évaluation
- 7.5 rendre les informations sur la qualité des services d'évaluation disponibles et transparentes
- 7.6 traiter les candidats, le personnel et les autres parties prenantes d'une manière qui favorise l'inclusion, la lutte contre la discrimination et le bien-être

Aperçu

Standard 1 : Analyse

Les besoins d'évaluation pertinents sont identifiés

Standard 2 : Conception

Les évaluations sont conçues et préparées en fonction des besoins identifiés

Standard 3 : Mise en œuvre

Les évaluations sont mises en œuvre de manière efficace et précise

Standard 4 : Ressources

Les ressources pour les évaluations sont adéquates, suffisantes et bien gérées

Standard 5 : Communication

La communication soutient efficacement les évaluations

Standard 6 : Administration

Les systèmes d'administration prennent en charge efficacement les évaluations

Standard 7 : Evaluation et redevabilité

Les mécanismes d'évaluation et de redevabilité soutiennent efficacement les évaluations de la qualité



Standards pour l'évaluation des compétences humanitaires

Ces standards visent à garantir que les personnes impliquées dans l'action humanitaire puissent faire reconnaître leurs compétences afin de démontrer leurs capacités à travailler efficacement.

1 Standard 1 Analyse



Les besoins d'évaluation pertinents sont identifiés

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 1.1 identifier le but de l'évaluation
- 1.2 identifier les cadres de compétences pertinents dans le secteur humanitaire ou dans d'autres secteurs
- 1.3 décider quelles connaissances, aptitudes, attitudes ou compétences évaluer
- 1.4 analyser les caractéristiques, les préférences d'évaluation et les exigences du/des candidat(s) cible(s)

2 Standard 2 Conception



Les évaluations sont conçues et préparées en fonction des besoins identifiés

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 2.1 définir des critères d'évaluation mesurables que les candidats seront en mesure de démontrer lors de l'évaluation
- 2.2 décider des modalités d'évaluation adéquates
- 2.3 planifier les étapes d'un processus d'évaluation cohérent, inclusif et impartial comprenant des mesures visant à prévenir la malhonnêteté
- 2.4 définir les résultats attendus de chaque étape du processus d'évaluation
- 2.5 choisir ou créer des outils d'évaluation adéquats pour mesurer avec précision les connaissances, aptitudes, attitudes ou compétences sélectionnées

3 Standard 3 Mise en œuvre



Les évaluations sont mises en œuvre de manière efficace et précise

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 3.1 mener des évaluations telles qu'elles ont été programmées
- 3.2 avoir mis en place des mesures raisonnables pour atténuer les risques pour la sécurité et la sûreté des candidats
- 3.3 interpréter les résultats des évaluations de manière uniforme et impartiale en se basant sur des preuves
- 3.4 partager les résultats de l'évaluation

4 Standard 4 Ressources



Les ressources pour les évaluations sont adéquates, suffisantes et bien gérées

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 4.1 identifier les ressources dont vous avez besoin pour mettre en œuvre efficacement les évaluations
- 4.2 suivre les procédures d'approvisionnement, de maintenance et de gestion des ressources nécessaires
- 4.3 avoir mis en place des mesures raisonnables pour atténuer les risques pour la sécurité et la sûreté du personnel et des autres ressources

5 Standard 5 Communication



La communication soutient efficacement les évaluations

Actions clés

Un prestataire d'évaluation doit :

- 5.1 utiliser et maintenir des canaux de communication adéquats et accessibles
- 5.2 utiliser un langage clair et accessible pour toutes les communications
- 5.3 s'assurer que l'information sur les services d'évaluation est pertinente, précise et disponible en cas de besoin
- 5.4 écouter et répondre adéquatement aux communications

Soutenir des évaluations de compétences de qualité pour les humanitaires